

## 2008/2 SAYILI “TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ”E İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI’NA AİT GENELGE

**MADDE 1 –** (1) Bu uygulama usul ve esaslarının amacı, 2008/2 sayılı “Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ”in uygulanmasına ilişkin esasların belirlenmesidir.

**MADDE 2 –** (1) 2008/2 sayılı Tebliğ’in 3’üncü maddesinde tanımlanan deyimlere ilave olarak bu uygulama usul ve esaslarında geçen;

“**Tebliğ:** 2008/2 sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ”i

ifade eder.

**MADDE 3 –** (1) Tebliğin 4’üncü ve 5’inci maddelerinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; tasarımcı şirketlerinin faaliyet yapmayı planladıkları hedef pazar ve bütçelerini içeren bir proje ve eki belgelerle, tasarım ofislerinin ise planladıkları faaliyetleri ve varsa hedef pazarları ile bütçelerini içeren bir proje ve eki belgelerle (Ek-1) İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) Genel Sekreterliği (TURQUALITY® Sekreteryası)’ne müracaat etmeleri gerekir. Söz konusu belgeler İTKİB Genel Sekreterliği tarafından Müsteşarlığa intikal ettirilir.

(2) Tasarımcı Şirketlerinin Tebliğin 4’üncü maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için tasarımcı ortaklarının şirket hissesinin en az %25’ine sahip olması ve şirket adına yurtiçinde tescil edilmiş markasının bulunması, tasarım ofislerinin 5’inci maddede düzenlenen destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için şirket hisselerinin tamamının tasarımcı ve/veya tasarımcı ortaklara ait olması gerekir.

(3) Bu uygulama usul ve esaslarının 3’üncü maddesinin 1’inci fıkrası kapsamında ibraz edilen belgelere yönelik olarak 2’nci fıkrada belirtilen hususlar da dikkate alınmak suretiyle yapılan ön inceleme neticesinde şartları haiz olduğu belirlenen tasarımcı şirketleri ve tasarım ofislerinin;

- a) Stratejik planlama (İş planları),
- b) Marka Yönetimi,
- c) Pazarlama, müşteri ve ticaret yönetimi,
- d) Tasarım süreç yönetimi (Bilgi sistemleri yönetimi bu kapsamda değerlendirilir),
- e) Organizasyon ve insan kaynakları,

alanlarındaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen Müsteşarlık tarafından Tasarım Destek Komitesi’nin de istişari nitelikteki görüşü alınmak suretiyle gerçekleştirilen nihai inceleme sonucunda destek kapsamına alınıp alınmadığı hususu belirlenir ve ilgili tasarımcı şirketine ve tasarım ofisine bilgi verilir.

**MADDE 4.A. –** (1) Tebliğ’in 6’ncı maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; birlik, tasarım dernek-birliklerinin faaliyet bazlı ve bütçe içeren projeleri (Ek-2) ile Müsteşarlığa müracaat etmeleri gerekir. Müsteşarlık, **gerekli görüldüğü durumlarda** Tasarım Destek Komitesi’nin istişari nitelikteki görüşünü de almak suretiyle proje üzerinde yapacağı inceleme neticesinde, ilgili birliğe, tasarım dernek-birliklerine destek kapsamına alınıp alınmadığı hususunu bildirir.

(2) Birliklerin, projelerinde tasarım yarışmalarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde; başvurularını her takvim yılının Ekim ayı sonuna kadar gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Müsteşarlık, (Ek-11)'de belirtilen hususları da dikkate alarak bütün başvurularla ilgili yapacağı değerlendirme neticesinde bir sonraki takvim yılına ilişkin desteklenecek tasarım yarışmalarını ve bu yarışmalara ilişkin yurtdışı eğitime hak kazanacak tasarımcı limitlerini belirler.

(3) Tasarım yarışmalarına ilişkin, birlikler tarafından yapılacak reklam, tanıtım ve basın duyuruları gibi her türlü yazılı, görsel iletişim materyallerinde ve organizasyonlarında Müsteşarlık logosuna yer verilmesi ve yerinde inceleme yapılabilmesini teminen organizasyon öncesinde Müsteşarlığa bilgi verilmesi zorunludur.

**MADDE 4.B. - (1) Bu Tebliğin 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrası çerçevesinde destek kapsamına alınan tasarımcının, eğitim giderlerinin tamamı ve aylık 1.500 ABD Doları'nı aşmamak kaydıyla yaşam giderleri en fazla 2 (iki) yıl süresince desteklenir.**

(2) Tasarım yarışmalarının gerçekleştirilmesi sonrasında; dereceye giren tasarımcılardan yurt dışı eğitim programına başvurmak isteyen tasarımcılar (Ek-9)'da yer alan tasarım konusunda uluslararası çapta tanınan eğitim kurumlarına başvurularını yaparlar.

(3) Tasarımcılar, yurt dışı eğitimlerine ilişkin olarak başvurdukları tasarım kurumlarından kabul almalarını müteakiben (Ek-10)'da yer alan belgelerle birlikte tasarım yarışmasını düzenleyen birliğe başvururlar. İlgili birlik nihai incelemenin yapılabilmesi ve yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesi amacıyla adaylara ilişkin listeyi (Ek-10)'da yer alan belgelerle birlikte Müsteşarlığa iletir. Müsteşarlığın yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesine ilişkin Onayını müteakiben ilgili birlik, kabul alınan tasarım okulu ile ilgili gerekli işlemleri tamamlar.

(4) Müsteşarlık tarafından belirlenen tasarımcıların Müsteşarlık Onayını takip eden ilk eğitim döneminde eğitimlerine başlamaları zorunludur.

(5) Müsteşarlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, yurt dışına eğitim almak üzere gönderilecek tasarımcı ile ilgili birlik arasında yurt dışında alınacak eğitime ve karşılıklı yükümlülöklere ilişkin bir sözleşme akdedilir. Söz konusu sözleşmede, eğitim desteği verilen tasarımcının;

a) Yurtdışında yapacağı öğrenimi başarı ile tamamladıktan sonra, 2 (iki) yıl süre ile ilgili birlik tarafından talep edilmesi halinde moda, trend ve endüstriyel tasarım konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vereceği,

b)İlgili birlik izni dışında eğitim programını değiştiremeyeceği,

c) Eğitim görmekte olduğu okuldan, ilgili birlik tarafından kabul edilmeyen bir sebeple kendi isteği ile ayrılamayacağı,

**d) Geçerli mazereti olmaksızın, eğitim programını en geç 2 (iki) yılda tamamlamadığı hallerde, bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamında yararlandırılan desteklerin, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödenmesini taahhüt edeceği,**

**f) (d) bendi kapsamında verilen taahhütlere karşılık olarak şahsi kefil vesair bir teminat göstereceği,  
gibi hususlara yer verilir.**

**(6) Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın işbu maddesi uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcının, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içerisinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgenin aslını veya Noter onaylı örneğini Müsteşarlığa iletilmek üzere ilgili birliğe ibraz etmesi gerekmektedir.**

**MADDE 5 – (1) Tebliğ'in 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile aynı Tebliğ'in 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında; tasarımcı şirketi ve tasarım ofisleri tarafından yurt dışında tanınmak ve markalaşmak amacıyla gerçekleştirilen;**

- a) Görsel ve yazılı tanıtım (reklam panoları, duvar reklamları, marka-promosyon, halkla ilişkiler, basın, iletişim, medya satın alma ajansı dahil, yurtdışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, gazeteleri, vb. basın yayın organlarında verilecek reklamlar hariçtir.)
- b) Tanıtım ve pazarlama organizasyonları (Show, defile, özel sergi, sunum, kokteyl vb.) düzenleme ve bu organizasyonlara katılım,
- c) Web sitesine ilişkin tasarımlar ve bu tasarımların uygulamaları,
- d) Yabancı dilde hazırlanan kataloglar ile basılı iletişim malzemelerinin tasarım ve basımı (yurtdışına gönderildiğinin tevsiki kaydıyla),
- e) Zincir mağazalara girebilmek için bir defaya mahsus ödenen listeleme,
- f) Seminer, konferans vb.
- g) Müsteşarlık tarafından belirlenen uluslararası tasarım yarışmalarına katılım

giderleri desteklenir.

**(2) Tebliğ'in 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında; tasarımcı şirketi ve tasarım ofislerinin alacakları danışmanlık hizmetlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen; alınan hizmetlerin Müsteşarlık tarafından 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurt Dışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkındaki Tebliğ"e ilişkin Uygulama Usul ve Esaslarının 51'inci maddesine göre yetkilendirilmiş danışmanlık firmaları tarafından sağlanması gerekmektedir.**

**MADDE 6 – (1) Tebliğ'in 6'ncı maddesinde yeralan tanıtım, reklam ve pazarlama faaliyetleri kapsamında pazar araştırması ve sponsorluk giderleri desteklenir.**

(2) Bu uygulama usul ve esaslarının 5'inci maddesi kapsamında desteklenmeyen faaliyetler için sponsorluk desteği sağlanabilir.

**MADDE 7 –** (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, birlik ve tasarım dernek-birliklerinin yurtdışında düzenlenen fuarlara katılmaları halinde,

- a) fuardan önce ve/veya fuar esnasında gerçekleştirilen defile, kokteyl, show, multivizyon gösterisi, reklam panoları, dergi, gazete, TV, radyo ilanlarına ilişkin harcamaları,
- b) stand dekorasyonu ile fuar katılım bedeline ilişkin harcamaları (info-stand hariç) tasarımcı şirketi, tasarım ofisleri için yılda bir fuar katılımına mahsus olmak üzere, Birlik, tasarım dernek-birlikleri için herhangi bir sayı sınırı olmaksızın

Tebliğin 4'üncü ve 5'inci maddelerinin birinci fıkralarının (a) bentleri ile aynı Tebliğin 6'ncı maddesinin birinci fıkrası kapsamında desteklenir.

(2) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, birlik ve tasarım dernek-birlikleri katılacakları fuara ilişkin bilgileri, yerinde inceleme yapılmasını teminen, en geç otuz gün önce faaliyet alanına göre ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine veya Müsteşarlığa bildirir.

(3) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği söz konusu başvuruyu Müsteşarlığa intikal ettirir ve Müsteşarlık söz konusu fuarların yerinde incelenmesini teminen Türk Ticaret Müşaviri/Ataşesi, DTM Temsilcisi veya Müsteşarlık Merkez Teşkilatı personelini, görevlendirebilir.

(4) Birlik, tasarım dernek-birlikleri bu uygulama usul ve esaslarının işbu maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde yer alan desteklerden sadece tasarım fuarına katılmaları halinde yararlandırılır.

**MADDE 8 –** (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, birlik ve tasarım dernek-birlikleri; bu uygulama usul ve esaslarının 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan faaliyetleri gerçekleştirmeden önce faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede görev yapan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/DTM Temsilciliğine, bu uygulama usul ve esaslarının 13'üncü maddesinde belirtilen "A. Birim Kirası Dışındaki (tanıtım organizasyonları, vs.) Faaliyetlerin Yerinde İncelemesi, (Ek-6)" formunun düzenlenebilmesini teminen, yazılı olarak bilgi verir.

**MADDE 9 –** (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofislerinin yurt dışında açacakları şirket, ofis, mağaza, depo, şube, showroom, reyon, gondol vb. birimleri Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerinin birinci fıkralarının (b) bentleri çerçevesinde desteklenir.

**MADDE 10 –** (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, birlik ve tasarım dernek-birlikleri tarafından Tebliğ'in 8'inci maddesi çerçevesinde Müsteşarlığa ibraz edilen projede yer almayan bir faaliyetin gerçekleştirilmek istenmesi halinde bu talebin, faaliyetin gerçekleştirilmesinden önce Müsteşarlığa bildirilmesi gerekir.

**MADDE 11 –** (1) Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için, giderlerin harcama belgeleriyle tevsik edilmesi ve bu belgelerin doğruluğu ve faaliyetin gerçekleştiğine dair ilgili Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği, yok ise Türk Konsoloslğunun onayı gerekir.

(2) Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından söz konusu belgelerin, tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, birlik ve tasarım dernek-birliklerinin o ülkede düzenledikleri gelir beyannameleri de dikkate alınmak suretiyle onaylanması halinde anılan belgelerin doğruluğuna ve rayice uygunluğuna; A. Birim Kirası Dışındaki (tanıtım organizasyonları, vs.) Faaliyetlerin Yerinde İncelemesi, B. Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi, C. Fuar Katılımının Yerinde İncelenmesi olmak üzere üç bölümden oluşan ve (Ek-6)'da yer alan formun onaylanması durumunda ise faaliyetin gerçekleştiğine ilişkin [Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin onayına tabi faaliyetler ve bu onayın ne şekilde verileceği (Ek-8)'de yer almaktadır.] onay verilir.

(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından faaliyetin gerçekleştiğine dair inceleme yapılabilmesini teminen; şirketin, faaliyet tarihinden önce ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'ne yazılı başvuru yapması zorunludur. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği şirketin yazılı başvurusu üzerine, söz konusu faaliyete ilişkin yerinde inceleme yapar ve (Ek-8)'de belirtilen hususlar çerçevesinde, (Ek-6)'da yer alan formun doldurulması suretiyle faaliyetin gerçekleştiğine dair onay verir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği (Ek-6)'da yer alan formu düzenledikten sonra Müsteşarlığa intikal ettirir ve şirkete, söz konusu formu Müsteşarlığa intikal ettirdiğine dair yazı gönderir. Şirket, başvuru dosyasına, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gönderilen, (Ek-6)'da yer alan formun düzenlendiğine dair yazıyı ekler. (Ek-8)'de yer alan faaliyetler, (Ek-6)'da yer alan formun ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından düzenlenerek Müsteşarlığa intikal ettirilmesi halinde desteklenir.

(4) (Ek-6-A) ve (Ek-6-B)'de yer alan formların düzenlenmesini teminen, şirketin faaliyet tarihinden önce Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'ne yazılı olarak başvuru yapması; (Ek-6-C)'de yer alan formun düzenlenmesi için, bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 7'nci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca Birlik/Müsteşarlığa müracaat etmesi gerekmektedir.

(5) Birbirinin benzeri ve çok sayıda faaliyete ilişkin (Ek-6-A) ve (Ek-6-B)'de yer alan formların düzenlenmesinin gerekmesi halinde (Ör: çok sayıda reyon/gondol veya reklam panolarının kiralanması), makul bir örneklem üzerinden yerinde inceleme yapılabilir. Yurtdışı birimlerde reyon/gondol dışındaki her bir birim için (Ek-6-B) formunun düzenlenmesi zorunludur.

(6) Harcamanın ya da faaliyetin yapıldığı ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmuyor ise; (Ek-5)'te yer alan belgelerin harcamanın yapıldığı ülkelerdeki Türk Konsolosluklarına onaylatılması yeterli olup (Ek-6)'da yer alan formun ibrazı talep edilmez.

(7) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisleri, ve tasarım dernek-birlikleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin desteklenmesini teminen, (Ek-5)'te yer alan belgelerin, banka dekontu, çek tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay (Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerin (c) bentleri için bu süre 18 aydır) içerisinde faaliyet alanına göre ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği'ne; **birlikler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin (Ek-5)'te yer alan belgelerin, banka dekontu, çek tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde Müsteşarlığa ibraz edilmesi gerekir.**

(8) 6 (altı) (Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerin (c) bentleri için bu süre 18 aydır) aylık sürenin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvurunun, İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği evrak kayıt tarihi esas alınır. Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Türk

Konsoloslugu tasdiki bulunmayan belgelerle birlikte İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine yapılan başvurular, 6 (Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerin (c) bentleri için bu süre 18 aydır) aylık süreyi kesmez. Bu süre içerisinde usulüne uygun müracaat yapılmaması halinde, tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, birlik ve tasarım dernek-birlikleri söz konusu ödeme belgeleriyle ilgili destek ödemesinden yararlandırılmaz.

(9) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tasarımcı şirketi, tasarım ofisleri ve tasarım dernek-birlikleri tarafından kendisine ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde destek başvurusunda bulunan tasarımcı şirketi, tasarım ofisleri ve tasarım dernek-birlikleri tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Birliğe ibrazını müteakip, uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı ilgililere gönderir.

(10) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, şirketin talebi doğrultusunda mahsup işlemi yapılır. Söz konusu borçların mahsup edilebilmesi için, şirketin iki kurumdan birine borcunun bulunması ya da iki kuruma da borcunun bulunması durumunda toplam hak ediş ödemesinin toplam borç tutarına eşit veya bu tutardan fazla olması gerekir.

(11) Müsteşarlık; Birlikler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin Müsteşarlığa ibraz edilen belgeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde ödenmesini uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, destek başvurusunda bulunan Birlik tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına dair belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Müsteşarlığa ibrazını müteakip söz konusu Birliğe ödeme yapılmasını teminen Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı Birliğe gönderir.

**MADDE 12 –** (1) Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından bir dilekçe ekinde onaylanmak üzere ibraz edilen bilgi ve belgelere ilişkin olarak, harcama belgelerinin doğruluğu ve rayicine uygunluğu konusunda yapılacak inceleme neticesinde onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “2008/2 sayılı Tebliğ çerçevesinde onaylanmıştır” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soy isim ve tarih yazılması gerekir.

**MADDE 13 –** (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofislerinin Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerinde sayılan faaliyetlerinin desteklenebilmesi için ödeme belgelerinin,

- Destek kapsamında bulunan tasarımcı şirketi ve tasarım ofisi,
- Destek kapsamında bulunan tasarımcı şirket ve tasarım ofisinin bu uygulama usul ve esaslarının 14'üncü maddesi çerçevesinde organik bağı tevsik ettiği yurtdışı şirketi,

adına düzenlenmiş ve ödemenin ise bankacılık sistemi ile, yukarıda belirtilen şirketler veya destek kapsamında bulunan şirketle organik bağı bulunan kişiler tarafından yapılmış olması gerekir. Destek ödemesi destek kapsamında bulunan tasarımcı şirketi ve tasarım ofisine yapılır.

**MADDE 14 –** (1) Tasarımcı şirketleri ve tasarım ofislerinin, yurt dışı birimlerinin Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerinin birinci fıkralarının (b) bentlerinde belirtilen destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için Türkiye'deki ana şirket ile yurtdışında açılan birim/birimleri arasında organik bağının bulunduğu tevsiki gerekir.

(2) Bu kapsamda;

a) Destek kapsamına alınan şirketin tüzel kişilik olarak yurt dışında açılan birime en az % 51 oranında ortak olduğuna dair belge veya

b) Destek kapsamına alınan tasarımcı şirketi ve tasarım ofisinin şirket hissesinin en az % 51'ine sahip ortak ya da ortaklarının şirketi temsilen yurtdışında birim açmaya yetkili kılındığına dair ilgili karar organlarınca alınacak karar ile söz konusu ortak ya da ortakların yurt dışında açılan birime en az % 51 oranında ortak olduğuna dair belgenin,

ibrazı ve her halükarda yurtdışı birimin Türkiye'deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra açılması şartı aranır.

(3) Açılmış olan yurtdışı birim/birimler için tasarımcı şirketi ve tasarım ofisinin hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortaklardan bir ya da birkaçının şirketi temsilen yurtdışında birim açmaya yetkili kılındığına dair ilgili karar organlarınca daha önce herhangi bir karar alınmamış ise bu uygulama usul ve esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten sonra söz konusu ortak/ortakların yetkili kılındığına dair alınacak kararlar da geçerlidir.

(4) Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ya da Türk Konsoloslüğünca, yurtdışında açılan birim ile Türkiye'de faaliyet gösteren şirket arasındaki organik bağın tevsiki için ibraz edilen belgelerden, yalnızca yurtdışı birimin kuruluşuna dair hisse yapısını gösterir ana sözleşme/sicil kaydına ilişkin belgenin onaylanması yeterlidir.

**MADDE 15 –** (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofisinin yurtdışı birimini açacağı ülkenin mevzuatına göre, şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun olması halinde, 14'üncü maddede belirtilen yurtdışı şirkete en az % 51 oranında ortak olması şartı aranmaz.

**MADDE 16 –** (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofisinin yerli ve/veya yabancı ortak/ortaklarla yurtdışında açacağı birim/birimlerin Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerinin birinci fıkralarının (b) bentleri çerçevesinde desteklenebilmesi için yurtdışındaki birime ortaklık payının 15'inci madde saklı kalmak kaydıyla en az %51 olması gerekir. Ancak, söz konusu şirket sadece ortaklık payı oranında bu destekten yararlandırılır. (Örneğin bir şirket, yurtdışında açmış olduğu bir birimin % 70 ortağı ve bu birimin yıllık kira gideri 200.000 ABD Doları ise bu şirketin yıllık yararlanabileceği kira desteği  $200.000 \times 50 / 100 = 100.000 \times 70 / 100 = 70.000$  ABD Doları'dır.)

**MADDE 17–** (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofisleri tarafından Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerinin birinci fıkralarının (b) bentlerinde belirtilen yurtdışı birimlerine ilişkin 6 (altı) aydan daha fazla dönemi kapsayan kira harcamasının peşin olarak ve tek seferde gerçekleştirilmesi halinde söz konusu harcamaya ilişkin banka dekontu, çek vb.'nin 13'üncü

madde çerçevesinde ibrazı gerekir. Ancak destek ödemesi, altışar aylık dönemler itibarıyla ve söz konusu yurtdışı birimin faaliyette olduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip gerçekleşir. (Söz konusu belgenin yurtdışı birimin bulunduğu bölgede/ülkede faaliyet gösteren Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine, yurtdışı birimin bulunduğu ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği yoksa yurtdışı birimin bulunduğu bölgede faaliyet gösteren Ticaret/Sanayi Odası, vergi dairesi, noter vb. bir kuruluş tarafından onaylanmış örneklerinin, bu ülkelerdeki Türk Konsolosluklarına onaylatılması gerekir.)

**MADDE 18 –** (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofisinin Tebliğ'in 4'üncü ve 5'inci maddelerinde belirtilen kira desteğinden yararlanabilmesi için kiracı ile kiraya veren arasında organik bağın bulunmaması ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekir.

**MADDE 19 –** (1) Tasarımcı şirketi ve tasarım ofislerinin yurtiçinden temin ettikleri demirbaş ve dekorasyon malzemelerine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için bunların organik bağı bulunan yurtdışı şirkete gönderilmesi ve bu hususun gümrük beyannameleri veya detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsiki gerekir.

**MADDE 20 –** (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisleri, birlik ve tasarım dernek-birliklerinin yurtiçinden temin ettikleri reklam ve tanıtım malzemelerinin desteklenebilmesi için bunların yurtdışına gönderildiğinin gümrük beyannameleri, kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsiki gerekir.

**MADDE 21 –** (1) Harcamaya ilişkin ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dâhil) Türk Lirası (TL) cinsinden olan TL, döviz cinsinden olan ise harcama belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı Türk Lirası olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

**MADDE 22 –** (1) Tebliğ'in 7'nci maddesinde yer alan Tasarım Destek Komitesinin çalışma usul ve esasları Müsteşarlıkça belirlenir.

**MADDE 23 –** (1) Tebliğ çerçevesinde desteklenen faaliyete esas teşkil eden harcama belgeleri kaynağını Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu (DFİF)'nun oluşturduğu başka bir Tebliğ kapsamında desteklenmez.

**GEÇİCİ MADDE- Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 4'üncü maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında 2011 yılında gerçekleştirilecek tasarım yarışmalarına ilişkin başvuruların, en geç 2011 yılı Haziran ayı sonuna kadar tamamlanması gerekmektedir.**

**MADDE 24 –** (1) Bu uygulama usul ve esasları Müsteşarın onayladığı tarihte yürürlüğe girer.