

**2008/2 SAYILI “TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ”  
ÇERÇEVESİNDE TASARIM ŞİRKETLERİ VE TASARIM OFİSLERİ  
TARAFINDAN İBRAZ EDİLECEK BAŞVURU FORMU**

**I. DESTEK TALEBİNDE BULUNAN ŞİRKETİN**

1) UNVANI:

2) ADRESİ:

.....  
.....

Şehir: Ülke: Türkiye

Posta Kodu: E-Posta:

Tel: Faks:

3) KURULUŞ  
TARİHİ:

4) VERGİ  
DAİRESİ  
VE SİCİL  
NO:

Vergi Dairesi:

Vergi Sicil No:

5) ŞİRKET  
TÜRÜ:

Anonim Şirket:	Ortak Sayısı:
Limited Şirket:	Ortak Sayısı:
Kollektif Şirket:	Ortak Sayısı:
Komandit Şirket:	Ortak Sayısı:

6) SERMAYESİ:

Ödenmiş Sermaye:

Taahhüt Edilen Sermaye:

7) BANKA ŞUBESİ/  
HESAP NO

Banka Şubesi:

Hesap No:

8) GENEL İHRACAT  
MİKTARLARI\*:  
(Son üç Yıl)

ABD DOLARI

EURO

201...:

201...:

8) DESTEK TALEBİNDE  
BULUNULAN MARKAYLA  
GERÇEKLEŞTİRİLEN  
İHRACAT MİKTARLARI:  
(Son üç Yıl)

ABD DOLARI

EURO

201...:

201...:

201...:

9) SON İKİ YILDA EN FAZLA İHRACATIN YAPILDIĞI İLK BEŞ ÜLKE (Büyükten  
küçüğe göre sıralayınız ve ihracat değerlerini \$ ya da € cinsinden belirtiniz)

ÜLKELER	200.	200.	ARTIŞ ORANI (%)	200. (...Aylık)	TOPLAM
DİĞER					
TOPLAM					

10) PERSONEL SAYISI:

Yönetici:

Tasarımcı/Stilist:

Diğer:

TOPLAM:

11) MARKA/MARKALARI:

MARKA/MARKALARI:

TESCİL TARİHİ:

**12) MARKA/MARKALARININ TESCİL EDİLDİĞİ VEYA TESCİL BAŞVURUSUNDA BULUNULDUĞU ÜLKE/ÜLKELER:**

<u>ÜLKELER</u>	<u>TESCİL TARİHİ</u>	<u>TESCİL BAŞVURU</u>
1-		

**13) MARKA/MARKALARININ KONUMLANDIRILMASI DÜŞÜNÜLEN HEDEF PAZAR/PAZARLAR**

<u>HEDEF PAZARLAR</u>
1-
2-
3-
4-
5-
..

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi ve belge vermem durumunda tüm haklarımdan vazgeçeceğimi ve cezai müeyyideleri kabul ettiğimi beyan ederim.

*Şirket adına imzaya yetkili kişinin,  
(İmza sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi)*

**Adı ve Soyadı** :  
**Tarih** :  
**Firma Kaşesi**  
**ve İmza** :

**TASARIM ŞİRKETLERİ/OFİSLERİ TARAFINDAN BAŞVURU FORMUNA  
EKLENECEK BELGELER**

- 1) Kuruluş, unvan deęiŐiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluş veya MüsteŐarlıęın aslını görerek onayladığı rneği,
- 2) İmza Sirkülerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluş veya MüsteŐarlıęın aslını görerek onayladığı rneği,
- 3) Varsa yurtiçi marka tescil belgesinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluş veya MüsteŐarlıęın aslını görerek onayladığı rneği,
- 4) Varsa yurtdışı marka tescil belgesinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluş veya MüsteŐarlıęın aslını görerek onayladığı rneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,
- 5) Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname

**2008/2 SAYILI “TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ”  
ÇERÇEVESİNDE TASARIM DERNEK-BİRLİKLERİ İLE İHRACATÇI  
BİRLİKLERİ TARAFINDAN İBRAZ EDİLECEK PROJE ÖNERİ FORMU  
(\* )**

**I.DESTEĞ TALEBİNDE BULUNAN DERNEK/BİRLİĞİN**

1) UNVANI:

2) ADRESİ:

.....  
.....

**Şehir:** **Ülke: Türkiye**

**Posta Kodu:** **E-Posta:**

**Tel:** **Faks:**

3) KURULUŞ  
TARİHİ:

4) VERGİ  
DAİRESİ  
VE SİCİL  
NO:

**Vergi Dairesi:**

**Vergi Sicil No:**

6) FAALİYET  
GÖSTERDİĞİ  
SEKTÖR

7) ÜYE SAYISI:

8) BANKA ŞUBESİ/  
HESAP NO

**II. DESTEK TALEBİNDE BULUNAN DERNEK/BİRLİK TARAFINDAN 2008/2  
SAYILI TEBLİĞ CERÇEVESİNDE YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER**

**1. Yapılması Planlanan Faaliyetler**

FAALİYET TÜRÜ	YAPILACAĞI ÜLKE/ŞEHİR	YAPILACAĞI DÖNEM	TAHMİNİ MALİYETİ (\$)
<b>I. YIL</b>			
Show			
Reklam			
Seminer			
Defile			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>
<b>II. YIL</b>			
Show			
Reklam			
Seminer			
Defile			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>
<b>III. YIL</b>			
Show			
Reklam			
Seminer			
Defile			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>
<b>IV. YIL</b>			
Show			
Reklam			
Seminer			
Defile			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>

**III. DERNEĞİN/BİRLİĞİN ULAŞMAYI PLANLADIĞI HEDEF**

**Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi ve belge vermem durumunda tüm haklarımdan vazgeçeceğimi ve cezai müeyyideleri kabul ettiğimi beyan ederim.**

*Birlik adına imzaya yetkili kişinin,  
(İmza sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve birliği temsil ve ilzama yetkili kişi)*

**Adı ve Soyadı** :  
**Tarih** :  
**Dernek/Birlik Kaşesi**  
**ve İmza** :

## **BU PROJEYE EKLENECEK BELGELER**

1. Birliğe ilişkin Dernek/Birlik Statüsü v.b. belgelerin aslı veya Noter ya da Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı sureti
2. İmza Sirkülerinin aslı veya Noter ya da Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı sureti,
3. Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname



**2008/2 SAYILI “TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ”  
ÇERÇEVESİNDE TASARIM DERNEK-BİRLİKLERİ İLE İHRACATÇI  
BİRLİKLERİ TARAFINDAN İBRAZ EDİLECEK FAALİYET RAPORU**

**DERNEK/BİRLİĞİN UNVANI:**

*(PROJELERİNDE YER ALAN VE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER İLE BU  
FAALİYETLER NETİCESİNDE ULAŐILAN HEDEFLER KONUSUNDA DETAY BİLGİ  
VERİLECEKTİR.)*

**2008/2 SAYILI “TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ”  
ÇERÇEVESİNDE TASARIM ŞİRKETLERİ İLE OFİSLERİ TARAFINDAN  
İBRAZ EDİLECEK FAALİYET RAPORU**

**TASARIM ŐİRKETİNİN/OFİSİNİN UNVANI:**

*(PROJELERİNDE YER ALAN VE YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER İLE BU  
FAALİYETLER NETİCESİNDE ULAŐILAN HEDEFLER KONUSUNDA DETAY BİLGİ  
VERİLECEKTİR.)*

EK-5

**A)DESTEK ÖDEMESİ İÇİN ŞİRKETLER TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ  
GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

**1- PATENT, FAYDALI MODEL VE ENDÜSTRİYEL TASARIM TESCİLİNE  
İLİŞKİN HARCAMALARIN DESTEKLENMESİ**

**Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin;**

\*1) Onaylanmış yurtdışı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescil belgesinin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*2) Onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

3) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

## **2- TANITIM REKLAM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ**

### **Destek ödemesi talebinde bulunulan tanıtım, reklam, pazarlama faaliyetine ilişkin;**

\*1) Onaylanmış sözleşmenin örneği ile fiyat, süre, işin kapsamı gibi önemli bölümlerin Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

(Müşetşarlık, fotoğraf, kaset, reklam verilen gazete, dergi örneği gibi somut örnek sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı tanıtım, reklam ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep etmeyebilir.)

\*2) Onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

3) Stratejik İş Planına uygun, **Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları tarafından onaylanmış** ülkesel bazlı medya planının aslı veya Noter ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği

4) Yayın ve dokümanlar (fotoğraf, kaset, reklam verilen gazete, dergi örneği, vb),

5) Pazar araştırması yapıldıysa pazar araştırması raporunun bir örneği,

6) Müşteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

### **Destek ödemesi talebinde bulunulan uluslararası nitelikteki (bireysel) fuarlara katılım giderlerine ilişkin;**

\*1) Onaylanmış detaylı fuar katılım sözleşmesinin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi (Yurtdışındaki ana fuar idaresi ile yapılan ve boş stand kira bedelini, m<sup>2</sup> fiyatlarını, katılım için ödenmesi zorunlu olan kalemleri ve diğer şartları gösteren sözleşme veya başvuru formunun söz konusu fuar idaresince onaylanmış örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi gerekmektedir).

\*2) Onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair bankacılık sistemi dahilinde onaylanmış banka dekontu, çek (hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi

3) Stand dekorasyonu harcamalarına ilişkin onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir) vb.nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları

ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

4) Katılımcı firmayı stand alanında temsil eden katılımcılarla, çevre standlarla, stand alınlığıyla ve destek kapsamındaki marka/logonun görüldüğü ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar (en az 5 adet),

5) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

### **3- YURTDIŞI BİRİMLERE (ŞİRKET, OFİS, MAĞAZA, DEPO, ŐUBE VB) İLİŞKİN GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ**

#### **Destek ödemesi talebinde bulunulan yurtdışı birimin;**

\*1) Onaylanmış kira kontratının aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile aylık/yıllık kira tutarı, adresi, kiralanan alanın m2 gibi önemli bölümlerinin Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*2) Yurtdışı Őirketinin Türkiye’deki ana birim ile organik bağının bulunduğunu tevsik eden onaylanmış belgenin aslı veya Noter ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*3) Yurtdışı Őirketinin tesciline ilişkin onaylanmış belgenin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*4) ) Kira (depolar için kira ve/veya hizmet gideri dâhil) ödemesine ilişkin onaylanmış \*2fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb.nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*5) Hukuki danışmanlık ve hizmet alım giderleri ile anılan birimlere ilişkin uygun mahal araştırmasına yönelik danışmanlık ve belediye giderlerine ilişkin onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek vb’nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*6) Demirbaş (mağaza, ofis, showroom, depo)/dekorasyon (mağaza, ofis, showroom) ve konsept mimari harcamalarına ilişkin onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb’nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

7) Yurtdışı birime ilişkin fotoğraflar,

8) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

**9) İlgili Ticaret Müşavirliği tarafından düzenlenen (Ek-6)’da yer alan “B. Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formu.**

#### **4- YURTDIŞI REYON/GONDOL/SATIŞ ALANLARININ KİRA/KOMİSYON GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ**

**Destek ödemesi talebinde bulunulan yurtdışı reyon/gondol/satış alanının;**

\*1) Onaylanmış kira kontratının aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile kira miktarı, adresi, kiralanın alanın m2 gibi önemli bölümlerinin Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*2) Kira ödemesine ilişkin onaylanmış \*2fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb.nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*3) Komisyon karŐılıĐı kiralanması halinde Şirket ile kiraya veren arasında düzenlenmiş olan onaylanmış sözleşmenin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile aylık/yıllık kira tutarı, adresi, kiralanın alanın m2 gibi önemli bölümlerinin Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

4) Yurtdışı reyon/gondol/satış alanına ilişkin fotoğraflar,

5) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

**6) İlgili Ticaret Müşavirliği tarafından düzenlenen (Ek-6)'da yer alan “B. Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formu.**

## **5- YURTDIŞI SHOWROOMLARIN KİRA/KOMİSYON GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ**

### **Destek ödemesi talebinde bulunulan showroomun;**

\*1) Onaylanmış kira kontratının aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile aylık/yıllık kira tutarı, adresi, kiralanın alanın m2 gibi önemli bölümlerinin Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*2) Kira ödemesine ilişkin onaylanmış \*2fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb.nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*3) Komisyon karşılığı kiralanması halinde şirket ile kiraya veren arasında düzenlenmiş olan onaylanmış sözleşmenin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*4) Hukuki danışmanlık ve hizmet alım giderleri ile anılan birimlere ilişkin uygun mahal araştırmasına yönelik danışmanlık ve belediye giderlerine ilişkin onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

\*5) Demirbaş (mağaza, ofis, showroom, depo)/dekorasyon (mağaza, ofis, showroom) ve konsept mimari harcamalarına ilişkin onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

6) Yurtdışı showrooma ilişkin fotoğraflar,

7) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

**8) İlgili Ticaret Müşavirliği tarafından düzenlenen (Ek-6)'da yer alan “B. Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi” formu.**



## **6- MODELİZM (KALIP EBAT SETLERİ), MODA VE TRENDLER İLE ÜRÜN VE AMBALAJ TASARIMI KONULARINDA SATIN ALACAKLARI DANIŞMANLIK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ**

### **Modelizm (kalıp ebat setleri), moda ve trendler ile ürün ve ambalaj tasarımı konularında satın alacakları danışmanlık giderlerine ilişkin;**

\*1) Modelizm (kalıp ebat setleri), moda ve trendler ile ürün ve ambalaj tasarımı konularında satın alacakları danışmanlık giderlerine ilişkin onaylanmış sözleşme, fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

2) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

## **7- İSTİHDAM EDİLEN MODA/ENDÜSTRİYEL ÜRÜN TASARIMCISI GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ**

**TURQUALITY® Sertifikasını haiz markalı ürünlerle ilgili olarak istihdam edilen moda/endüstriyel ürün tasarımcısı giderlerine ilişkin;**

1) Moda/endüstriyel ürün tasarımcısı ile şirket arasında imzalanmış iş akdinin aslı veya Noter ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği ile söz konusu belge yabancı dilde hazırlanmışsa Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

2) Moda/endüstriyel ürün tasarımcısının ücret tahakkuk (brüt) bordrosu,

3) Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin aslı veya Noter onaylı örneği (söz konusu belgelerin internet ortamında e-bildirge şeklinde olması durumunda SSK tarafından onaylı örneği, belgenin kağıt ortamında olması halinde, SSK'ya verildiğine dair belgenin asıl veya noter onaylı örneği),

4) İstihdam edilen moda/endüstriyel ürün tasarımcısının tekstil, moda ve endüstriyel ürün alanları ile ilgili bölümlerden veya yabancı ülkelerde bu bölümlerle eşdeğerliliği resmen onaylanmış bölümlerden sertifika, lisans, yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlilik derecelerini almış olduğunun ya da kendi meslek örgütlerine girebilmek için yeterli koşullara sahip bulunduğu hususunda ilgili kurum ya da kuruluşlardan alınacak yazının aslı veya Noter ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği ile söz konusu belge yabancı dilde hazırlanmışsa Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

5) Net maaşın moda/endüstriyel ürün tasarımcısının hesabına yattığını gösterir ödeme belgesinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği,

## **8- İŞ YÖNETİMİ KAPSAMINDA SATIN ALINACAK DANIŞMANLIK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ**

Kurumsal kimlik oluşturulması, stratejik şirket yapılandırılması, moda ve trendler, modelizm (kalıp ebat setleri) satın alma ve tedarik, stratejik pazarlama, şirket kuruluşu, maliyet muhasebesi kapsamında satın alacakları danışmanlık giderleri ile Bilgisayarlı Tasarım (CAD), Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP), Kurumsal Performans Yönetimi (EPM), vb. bilgi yönetimi kapsamında satın alacakları veya kiralayacakları yazılım ürünlerinin lisansları ve bunların yıllık bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapacakları danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamalarına ilişkin olarak;

\*1) Onaylanmış, iş içeriğini ve şartlarını tarif eden sözleşme, fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

2) İlgili yayın ve dokümanlar,

3) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

---

\*Bu belgelerin, harcamanın yapıldığı bölgede faaliyet gösteren Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine, harcamanın yapıldığı ülkede Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmuyor ise harcamanın yapıldığı bölgede faaliyet gösteren Ticaret/Sanayi Odası, vergi dairesi, noter vb. bir kuruluş tarafından tasdiklenmiş örneklerinin, bu ülkelerdeki Türk Konsolosluklarına **onaylatılması** gerekmektedir.

\*1Uygulamacı Kuruluş, şirketin üyesi olduğu ve destek müracaatının intikal ettirildiği İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğidir.

\*2 Mağaza, Ofis, showroom ve depoya ilişkin kira ödemelerde kiraya veren tarafından fatura düzenlenmemesi halinde banka dekontu, çek, vb. ibrazı yeterli kabul edilmektedir. Ancak, incelemenin daha hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen banka dekontu, çek, vb.'nin üzerine kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun açık bir şekilde yazılması gerekmektedir.

## EK-5

### B) DESTEK ÖDEMESİ İÇİN BİRLİKLER VE TASARIM DERNEK-BİRLİKLERİ TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER

#### **1- GÖRSEL VE YAZILI TANITIM GİDERLERİ, SERGİ, BİENAL, TASARIM FUARI VE YARIŞMALARINI GİBİ FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ**

**Destek ödemesi talebinde bulunulan görsel ve yazılı tanıtım giderleri ile sergi, bienal, tasarım fuarı ve yarışmaları gibi faaliyetlerin organizasyonlarına ilişkin;**

\*1) Onaylanmış sözleşmenin örneği ile fiyat, süre, işin kapsamı gibi önemli bölümlerin Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

(Müşetşarlık, fotoğraf, kaset, reklam verilen gazete, dergi örneği gibi somut örnek sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı tanıtım, reklam ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep etmeyebilir.)

\*2) Onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (**hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir**) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

3) Yayın ve dokümanlar (fotoğraf, kaset, reklam verilen gazete, dergi örneği, vb),

4) Müşetşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

**Destek ödemesi talebinde bulunulan uluslararası nitelikteki fuarlara katılım giderlerine ilişkin;**

\*1) Onaylanmış detaylı fuar katılım sözleşmesinin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi (Yurtdışındaki ana fuar idaresi ile yapılan ve boş stand kira bedelini, m<sup>2</sup> fiyatlarını, katılım için ödenmesi zorunlu olan kalemleri ve diğer şartları gösteren sözleşme veya başvuru formunun söz konusu fuar idaresince onaylanmış örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi gerekmektedir).

\*2) Onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair bankacılık sistemi dahilinde onaylanmış banka dekontu, çek (hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi

3) Stand dekorasyonu harcamalarına ilişkin onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair onaylanmış banka dekontu, çek (hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir) vb.nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları

ya da \*1Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi,

4) Katılımcı firmayı stand alanında temsil eden katılımcılarla, çevre standlarla, stand alınlığıyla ve destek kapsamındaki marka/logonun görüldüğü ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar (en az 5 adet),

5) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

## **2- TASARIM YARIŞMALARINDA DERECEYE GİREN TASARIMCILARIN, YURTDIŞI EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ**

### **Yurtdışında eğitim görmeye hak kazanan tasarımcıların giderlerine ilişkin;**

1) Eğitim görmeye hak kazanılan kurum ile yapılacak eğitim sözleşmesinin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da <sup>\*1</sup>Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi

\*2) Eğitim Kurumu giderlerine ilişkin onaylanmış fatura ve faturanın ödendiğine dair bankacılık sistemi dahilinde onaylanmış banka dekontu, çek (hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da <sup>\*1</sup>Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi

3) Yaşam giderlerine ilişkin bankacılık sistemi dahilinde onaylanmış banka dekontu, çek (hesap ekstresi ile birlikte ibrazı zorunlu olup cirolu çek kabul edilmemektedir) vb'nin aslı veya Noter, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Türk Konsoloslukları ya da <sup>\*1</sup>Uygulamacı Kuruluşun onayladığı örneği ile Yeminli Tercüme Bürolarına yaptırılmış tercümesi

5) Müsteşarlık ve/veya Uygulamacı Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

## **EK 6 – Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin Faaliyetin Gerçekleştiğine Dair Onayı**

### **FAALİYETİN TÜRÜ:**

#### **( ) A. Birim Kirası Dışındaki Faaliyetlerin Yerinde İncelemesi**

“Firma unvanı” firmasının “Marka” markasına ilişkin “Şehir/Ülke”de “Gün/Ay/Yıl – Gün/Ay/Yıl” tarihlerinde gerçekleştirdiği “Faaliyet” faaliyeti Müşavirliğimiz/Ataşeliğimiz tarafından “Gün/Ay/Yıl” tarihinde yerinde incelenmiş olup, faaliyetin gerçekleştiği tespit edilmiştir.

**Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği  
Onayı**

#### **( ) B. Kiralanan Birimin Yerinde İncelemesi**

- 1. Birimin Adresi:**
- 2. Birimin Türü:**
- 3. Kira Sözleşmesi Tarihi ve Sayısı:**
- 4. Kiralayan Şirket:**
- 5. Kiralanan Şirket:**
- 6. Metrekare Cinsinden Alanı:**
- 7. Sözleşme Geçerlilik Süresi:**
- 8. Faaliyeti Yürütülen Marka(lar):**
- 9. Kira Tutarı (KDV dahil):**
- 10. Tahmini Rayicinin Üst ve Alt Limitleri:**
- 11. İnceleme Tarihi:**
- 12. Değerlendirme:**

Yukarıda belirtilen birim Ticaret Müşavirliğimiz/Ataşeliğimiz tarafından yerinde incelenmiş olup, sözleşmede belirtilen nitelikleri taşıdığı ve kira bedelinin, tahmini ortalama rayice uygun olduğu tespit edilmiştir.

**Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği  
Onayı**

**( ) C. Fuar Katılımının Yerinde İncelenmesi**

- 1. Stand kaç metrekaredir?**
- 2. Metrekare cinsinden fuar katılım bedeli nedir?**
- 3. Firmanın standında hangi markaların tanıtımı yapılmaktadır?**
- 4. Stand tasarımı fuarın genel yapısı içinde Türk malı imajını olumlu etkileyecek şekilde hazırlanmış mıdır?**
- 5. Değerlendirme:**

Yukarıda belirtilen fuara katılım Ticaret Müşavirliğimiz/Ataşeliğimiz tarafından yerinde incelenmiş olup, söz konusu faaliyet 2006/4 sayılı Tebliğ kapsamında onaylanmıştır.

**Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği  
Onayı**

**2008/2 sayılı Tebliğ Kapsamında Firmalar Tarafından İbraz Edilmesi Gereken Belgelerin Tek Mühür-İmza (Toplu Onay) ile Onaylanması Durumunda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği Tarafından Düzenlenmesi Gereken Tablo**

<b>Belgenin Niteliği</b>	<b>Belgenin Tarihi</b>	<b>Belgenin Sayısı</b>	<b>Belgenin Sayfa Sayısı</b>

**Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği  
Onayı**



**EK-7**

## **TAAHHÜTNAME**

### **MALİYE BAKANLIĞINA**

Bakanlar Kurulu'nun 27/12/1994 tarih ve 94/6401 sayılı "İhracata Yönelik Devlet Yardımlarına İlişkin Kararı"nın 4'üncü maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak, istihlal edilen, Para-Kredi Koordinasyon Kurulu'nun 18/04/2008 tarihli ve 2008/2 sayılı Tebliğ'i çerçevesinde, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca tarafıma haksız bir ödeme yapıldığının tevsik edilmesi halinde, söz konusu tutarı ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

*(İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi)*

**Şirket/Dernek/Birlik Unvanı** :  
**Adres** :  
**Telefon- Fax** :  
**Yetkili Kişi** :  
**Yetkili İmza ve Kaşe** :  
**Vergi Dairesi ve Sicil No** :

**2008/2 Sayılı Tebliğ EK-8: Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin Onayına Tabi Faaliyetler**

<b>Tebliğ Madde No</b>	<b>Alt Destek Türü</b>	<b>Faaliyete ilişkin Tic. Müş. Onayı</b>	<b>Ticaret Müşavirliği'nin faaliyete ilişkin onaylayacağı belge</b>
<b>4(a)-5(a) maddeleri</b>	Görsel tanıtım, televizyon reklamları	Tic. Müş. Onayı zorunlu	Medya planı
	Yazılı tanıtım, gazete ve dergi reklamları	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Tanıtım ve pazarlama organizasyonları	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Ülke imaj kampanyası	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Pazar araştırması	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Sponsorluk (Birden fazla ülkede gerçekleştirilen Dünya Kupası, UEFA, Eurolig, Formula 1 vb. gibi uluslararası spor organizasyonları hariç)	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Kokteyl	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Seminer, konferans, vb.	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Web sayfasına ilişkin tasarımlar	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Reklam panoları, duvar reklamları	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Yabancı dilde hazırlanmış kataloglar, basılı iletişim malzemeleri	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Zincir marketlerin rafları için listeleme bedeli	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Periyodik mağaza dergilerinde yer alma	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Eşantiyon ve promosyon malzemeleri	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Radyo reklamları, tanıtımları, promosyonları	Tic. Müş. Onayı zorunlu	Medya planı
	Uluslararası sektörel fuarlara katılım bedeli	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-C
	Uluslararası sektörel fuarlarda stand dekorasyonu	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-C
	Uluslararası Tasarım Yarışmalarına Katılım	Tic. Müş. Onayı zorunlu	Yarışma Katılım Belgesi
<b>4(b)-5(b) maddeleri</b>	Mağaza kira	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-B
	Ofis kira	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-B
	Depo kira	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-B
	Reyon kira	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-B

	Showroom kira	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-B
	Satış sonrası servis kira	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-B
	Mahal araştırması danışmanlık ve belediye giderleri	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Konsept yaratımı vb mimari çalışmalar	Tic. Müş. Onayı zorunlu	*EK 6-B veya harcama belgeleri
	Mağaza demirbaş dekorasyon	Tic. Müş. Onayı zorunlu	*EK 6-B veya harcama belgeleri
	Ofis demirbaş	Tic. Müş. Onayı zorunlu	*EK 6-B veya harcama belgeleri
	Depo demirbaş	Tic. Müş. Onayı zorunlu	*EK 6-B veya harcama belgeleri
	Showroom dekorasyon	Tic. Müş. Onayı zorunlu	*EK 6-B veya harcama belgeleri
<b>4(c)-5(c) maddeleri</b>	Marka tesciline ilişkin zorunlu giderler	Tic. Müş. Onayı zorunlu	Marka Tescil Belgesi
	Markanın korunmasına ilişkin giderler	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
<b>4(ç)-5(ç) maddeleri</b>	Tasarımcı brüt maaşı	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
<b>4(d)-5(d) maddeleri</b>	Kurumsal kimlik oluşturulması	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Stratejik şirket yapılandırılması	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Kalite kontrol sistemi oluşturulması	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Numune tesis yapılandırılması	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Moda ve trendler, ürün ve ambalaj tasarımı	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Modelizm satın alma ve tedarik	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Stratejik pazarlama	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Uluslararası ticaret	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Maliyet muhasebesi	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Risk yönetimi	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Müşteri ilişkileri yönetimi	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Bilgi yönetimi- yazılım lisansı	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	

	Bilgi yönetimi- yazılım lisansı yıllık bakım, güncelleme	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Bilgi yönetimi- yazılıma ilişkin danışmanlık	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Bilgi yönetimi- yazılıma ilişkin eğitim	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Bilgi yönetimi- yazılıma ilişkin dış kaynak kullanımı	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
<b>6.madde</b>	Görsel tanıtım, televizyon reklamları	Tic. Müş. Onayı zorunlu	Medya planı
	Yazılı tanıtım, gazete ve dergi reklamları	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Tanıtım ve pazarlama organizasyonları	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Ülke imaj kampanyası	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Pazar araştırması	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Sponsorluk (Birden fazla ülkede gerçekleştirilen Dünya Kupası, UEFA, Euro lig, Formula 1 vb. gibi uluslararası spor organizasyonları hariç)	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Sergi, bienal organizasyonları	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Kokteyl, Seminer, konferans, vb.	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Web sayfasına ilişkin tasarımlar	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Reklam panoları	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-A
	Yabancı dilde hazırlanmış kataloglar	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Marka-promosyon ajansı ve stratejik danışmanlık giderleri	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Eşantıyon ve promosyon malzemeleri	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Elektronik ortamda tanıtım sitelerine verilen reklam	Tic. Müş. Onayı zorunlu değil	
	Uluslararası sektörel fuarlara katılım bedeli	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-C
	Uluslararası sektörel fuarlarda stand dekorasyonu	Tic. Müş. Onayı zorunlu	EK 6-C
	Uluslararası Tasarım Yarışmalarına Katılım	Tic. Müş. Onayı zorunlu	Yarışma Katılım Belgesi

**NOT:** Bu tablo yalnızca Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin **faaliyete dair** onayını düzenlemektedir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin **belgelere dair** onayı, Uygulama Usul ve Esasları'nın 11'inci maddesinde düzenlenmiştir.

## EK-9

# TASARIMCILARIN YURT DIŞI EĞİTİMİNE YÖNELİK ULUSLARARASI TASARIM OKULLARI

## AMERİKA BİRLEŐİK DEVLETLERİ (25)

- Academy of Art University, San Fransisco [www.academyart.edu](http://www.academyart.edu)
- Art Center College of Design, Pasadena, CA [www.artcenter.edu/accd/contact.jsp](http://www.artcenter.edu/accd/contact.jsp)
- Arizona State University, School of Design Tempe <http://design.asu.edu/>
- Auburn University [www.auburn.edu/ind/](http://www.auburn.edu/ind/)
- CCA - California College of the Arts, Industrial Design, San Fransisco [www.cca.edu](http://www.cca.edu)
- Carnegie Mellon University, School of Design, PA, [www.cmu.edu/cfa/design/](http://www.cmu.edu/cfa/design/)
- College for Creative Studies, Michigan [www.collegeforcreativestudies.edu](http://www.collegeforcreativestudies.edu)
- Cranbrook Academy of Art, 3D Design Department, Michigan [www.cranbrookart.edu](http://www.cranbrookart.edu)
- CSULB California State University Design Department [www.csulb.edu/depts/design/](http://www.csulb.edu/depts/design/)
- FIT - Fashion Institute of Technology [www.fitnyc.edu](http://www.fitnyc.edu)
- Illinois Institute of Technology, Institute of Design, Chicago [www.id.iit.edu](http://www.id.iit.edu)
- MIT Media Lab [www.mit.edu](http://www.mit.edu)
- North Carolina State University, School of Design, NC <http://ncsudesign.org>
- Ohio State University, [www.osu.edu](http://www.osu.edu)
- Otis College of Art and Design [www.otis.edu](http://www.otis.edu)
- Parsons The New School for Design [www.paraons.newschool.edu](http://www.paraons.newschool.edu)
- Parsons School of Design, [www.parsons.edu](http://www.parsons.edu)
- Pratt Institute, New York [www.pratt.edu](http://www.pratt.edu)
- Rhode Island School of Design, Department of Industrial Design [www.risd.edu](http://www.risd.edu)
- Rochester Institute of Technology , New York [www.rit.edu](http://www.rit.edu)
- Savannah College of Arts and Design [www.scad.edu](http://www.scad.edu)
- School of Visual Arts [www.schoolofvisualarts.edu](http://www.schoolofvisualarts.edu)
- Stanford University, Institute of Design, [www.stanford.edu/dept/art/](http://www.stanford.edu/dept/art/)
- The Cleveland Institute of Art [www.cia.edu](http://www.cia.edu)
- University of Cincinnati, [www.design.uc.edu/](http://www.design.uc.edu/)

## ALMANYA (5)

- Burg Giebienstein, Hochschule für Kunst und Design Halle [www.burg-halle.de](http://www.burg-halle.de)
- Köln International School of Design <http://kisd.de>
- Stuttgart State Academy of Art and Design [www.abk-stuttgart.de](http://www.abk-stuttgart.de)
- Universität der Künste [www.udk-berlin.de](http://www.udk-berlin.de)
- Universität Essen [www.uni-essen.de/industrialdesign](http://www.uni-essen.de/industrialdesign)

## AVUSTRALYA (6)

- Monash University [www.monash.edu.au](http://www.monash.edu.au)
- Queensland University of Technology [www.dbe.bee.qut.edu.au](http://www.dbe.bee.qut.edu.au)
- Royal Melbourne Institute of Technology [www.rmit.edu.au](http://www.rmit.edu.au)
- Swinburne University [www.swin.edu.au](http://www.swin.edu.au)
- The School of Design Studies [www.cofa.unsw.edu.au/schoolsunits/schools/design/](http://www.cofa.unsw.edu.au/schoolsunits/schools/design/)
- University of Western Sydney [www.uws.edu.au/about/acadorg/schools/engineering](http://www.uws.edu.au/about/acadorg/schools/engineering)

## BELÇİKA (1)

- Royal Academy of Arts Antwerp [www.antwerp-fashion.be](http://www.antwerp-fashion.be)

## **BÜYÜK BRİTANYA (18)**

- Birmingham Institute of Art & Design [www.biad.uce.ac.uk](http://www.biad.uce.ac.uk)
- Brunel University, Faculty of Design [www.brunel.ac.uk](http://www.brunel.ac.uk)
- Central St. Martins College of Art & Design [www.csm.arts.ac.uk](http://www.csm.arts.ac.uk)
- Chelsea College of Art & Design [www.chelsea.arts.ac.uk](http://www.chelsea.arts.ac.uk)
- Coventry University [www.coventry.ac.uk](http://www.coventry.ac.uk)
- Kent Institute of Art and Design [www.kiad.ac.uk/index.asp](http://www.kiad.ac.uk/index.asp)
- Kingston University London [www.kingston.ac.uk](http://www.kingston.ac.uk)
- London College of Communication [www.lcc.arts.ac.uk](http://www.lcc.arts.ac.uk)
- London College of Fashion [www.lcf.arts.ac.uk](http://www.lcf.arts.ac.uk)
- Loughborough University, Department of Design and Technology [www.lboro.ac.uk](http://www.lboro.ac.uk)
- Northumbria University <http://northumbria.ac.uk/sd/academic/scd/>
- Nottingham Trent University [www.ntu.ac.uk](http://www.ntu.ac.uk)
- Ravensbourne College of Design and Communication [www.rave.ac.uk](http://www.rave.ac.uk)
- Royal College of Art [www.rca.ac.uk](http://www.rca.ac.uk)
- Sheffield Hallam University [www.shu.ac.uk](http://www.shu.ac.uk)
- The Glasgow School of Art [www.gsa.ac.uk](http://www.gsa.ac.uk)
- The University College for the Creative Arts [www.ucreative.ac.uk](http://www.ucreative.ac.uk)
- University of Salford [www.salford.ac.uk](http://www.salford.ac.uk)

## **DANİMARKA (2)**

- Denmark's Designskole/ The Danish Design School <http://www.dkds.dk>
- Aarhus School of Architecture <http://en.aarch.dk>

## **FRANSA (4)**

- Ecole National Supérieure de Création Industrielle ENSCI/Les Ateliers [www.ensci.com](http://www.ensci.com)
- ESMOD International Fashion University Group [www.esmod.com](http://www.esmod.com)
- Institut Français de La Mode [www.ifm-paris.com](http://www.ifm-paris.com)
- Studio Bercot Paris [www.studio-bercot.com](http://www.studio-bercot.com)

## **FİNLANDİYA (1)**

- The University of Art and Design Helsinki [www.uiah.fi](http://www.uiah.fi)

## **HOLLANDA (3)**

- Design Academy, Eindhoven [www.designacademy.nl](http://www.designacademy.nl)
- Eindhoven University of Technology [www.tue.nl](http://www.tue.nl)
- Technical University Delft [www.io.tudelft.nl](http://www.io.tudelft.nl)

## **HONG KONG (1)**

- The Hong Kong Polytechnic University School of Design [www.sd.polyu.edu.hk/web/](http://www.sd.polyu.edu.hk/web/)

## **İSPANYA (2)**

- Elisava [www.elisava.net](http://www.elisava.net)
- IDAM International Design School of Malaga <http://designschool-malaga.es>

## **ÍSVEÇ (4)**

- Beckmans College of Design [www.beckmans.se](http://www.beckmans.se)
- Hyper Island [www.hyperisland.se](http://www.hyperisland.se)
- Lund University [www.lu.se](http://www.lu.se)
- UMEA University, Institut of Design [www.dh.umu.se](http://www.dh.umu.se)

## **ITALYA (10)**

- Accademia Riacci, Florence [www.accademiariacci.info](http://www.accademiariacci.info)
- Domus Academy [www.domusacademy.com](http://www.domusacademy.com)
- Florence Design Academy [www.florencecdesignacademy.com](http://www.florencecdesignacademy.com)
- Istituto Europeo di Design [www.ied.it](http://www.ied.it)
- Istituto Marangoni Milan [www.institutomarangoni.com](http://www.institutomarangoni.com)
- Institute of Applied Arts and Design-Turin [www.iaad.it](http://www.iaad.it)
- Master Design at NABA [www.italian-design-academy.com](http://www.italian-design-academy.com)
- Polimoda International Institute of Design and Marketing [www.polimoda.com](http://www.polimoda.com)
- Politecnico di Milano University [www.polimi.it](http://www.polimi.it)
- SPD Scuola Politecnico di Design [www.scuoladesign.com](http://www.scuoladesign.com)

## **KANADA (2)**

- Carleton University [www.id.carleton.ca](http://www.id.carleton.ca)
- University of Montreal [www.din.umontreal.ca](http://www.din.umontreal.ca)

**EK-10****YURT DIŞI EĞİTİME GÖNDERİLECEK TASARIMCILARDA ARANAN  
ŐARTLAR VE İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER**

- a)** T.C. vatandaŐı olmak
- b)** Tasarımcı Başvuru Formu (Yurt dışı eğitime g6nderilecek tasarımcı tarafından doldurulacak ve imzalanacak)
- c)** İlgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından d6zenlenen tasarım yarışmasında dereceye girildiğine ilişkin belge
- d)** İlgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği ile yurt dışı eğitime g6nderilecek tasarımcı arasında imzalanmış s6zleŐme (Bu s6zleŐme 6er6evesinde s6z konusu tasarımcı tarafından yurt dıŐında alınacak eğitime ilişkin esaslar ve karŐılıklı y6k6ml6l6kler belirlenir. Anılan s6zleŐmeye, bahse konu eğitim programının tamamlanamaması vb. durumlarda yurt dışı eğitime g6nderilen tasarımcıya ilişkin giderlerin geri alınmasına ilişkin h6k6m dercedilecektir.)
- e)** 6zge6miŐ (eğitim, iş tecr6besi, sosyal aktiviteler, akademik vb. 6d6ller vs.)
- f)** Yurt dışı eğitim programına gidiŐ amacını, programdan beklentileri ve program sonrası hedefleri i6eren asgari 300 azami 500 kelimelik niyet mektubu
- g)** Halen 6đrenime devam edilen eğitim kurumundan alınacak 6đrenci belgesinin aslı veya Noter onaylı 6rneği
- h)** Yurt dışı eğitime gidilecek eğitim kurumundan kabul alındığını g6sterir belgenin (kabul mektubu) aslı veya Noter onaylı 6rneği,
- ı)** M6steŐarlık tarafından Talep Edilebilecek Diğer Bilgi ve Belgeler



## TASARIMCI BAŞVURU FORMU

### KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. Kimlik No:

Adı-Soyadı:

Adresi:

Telefon:

Ev:

Cep:

E-posta:

### EĞİTİM BİLGİLERİ

Öğrenim Görülen/Gördüğü Eğitim Kurumu:

Öğrenim Görülen/Gördüğü Bölüm:

Sınıfı:

(*Mezun Olmuşsa*) Mezuniyet Tarihi:

Mevcut Kümülatif Not Ortalaması:

Mezun Olunan Lise:

Mezuniyet Tarihi:

### YURT DIŞI EĞİTİME İLİŞKİN BİLGİLER

Kabul Alınan Eğitim Kurumu:

Adresi:

Telefon:

Faks:

İnternet Adresi:

E-posta:

Kabul Alınan Programın:

Adı:

Süresi:

Kapsamı:

Başlangıç Tarihi:

Bitiş Tarihi:

**Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu taahhüt eder, söz konusu bilgilerde herhangi bir yanlışlık olmasından dolayı doğabilecek yasal işlemlerden doğrudan sorumlu tutulacağımı kabul ettiğimi beyan ederim.**

**Tarih:**

**Ad-Soyad:**

**İmza:**

## EK-11 TASARIM YARIŞMALARİ ÖN İZLEME LİSTESİ

<b>Amaç, tema, kurallar</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
<b>1-</b> Yarışma için belirlenen kurallar yarışmanın amacını ve temasını net bir şekilde yansıtıyor. Yarışmanın çeşitli boyutlarını (teknik, pazar, ekonomik boyutlar) içeren bilgiye ulaşılabilir.		
<b>2-</b> Yarışmaya kimlerin katılabileceği şartnamede açıkça belirtilmiş		
<b>3-</b> Yarışmayı açan kuruluşun herhangi bir çalışana yarışmaya katılmıyor		
<b>Jüri</b>		
<b>4-</b> Jüri isimleri yayınlanmış en az beş kişiden oluşuyor		
<b>5-</b> Yedek jüri üyeleri belirlenmiş ve yayınlanmış		
<b>6-</b> Jüri üyelerinin yarısından fazlası profesyonel tasarımcı		
<b>7-</b> Jüri üyelerinden herhangi biri, veya bir yakını, veya çalıştığı kurum, firma veya çalıştığı firmadan bir kişi, veya ortaklık içinde olduğu bir firma veya kişi yarışmaya katılmıyor.		
<b>Bağımsız moderatör veya raportör</b>		
<b>8-</b> Jüri üyeleri ve yarışmacılar arasındaki iletişimi ve bilgi alışverişini (yarışmacılardan soruların alınması, jürinin cevaplarının yayınlanması) sağlayan, başvuruları teslim alan, düzenleyen ve jürinin değerlendirmesine sunulmasını sağlayan bağımsız moderatör (raportör) atanmış ve ismi yayınlanmış		
<b>Takvim</b>		
<b>9-</b> Yarışmanın tüm aşamalarının tarihleri şartnamede açıkça belirtilmiş		
<b>10-</b> Başvurulara davet ve başvuruların son tarihi arasında bir aydan çok ve altı aydan az zaman bulunuyor		
<b>Fikri ve Sınai Haklar</b>		
<b>11-</b> Yarışmacıların tüm fikri hakları gözetiliyor. Yarışmaya katılan projelerin tüm fikri hakları yarışmacıya ait. Parasal ödül verilen yarışmacıların projelerinin fikri hakları yarışmayı açan kuruluşa devredilmiş olmaz. Yarışmayı açan kuruluşun ön alım hakkı olacaksa bunun süresi şartnamede belirtilir.		

<b>Başvuru kimlik bilgileri</b>		
<b>12-</b> Başvurularda katılımcının isim ve adresi açık bir şekilde belirtiliyor ve kimlik zarfında teslim ediliyor.		
<b>13-</b> Jüri başvuru sahiplerinin isimlerini görmüyor, Zarflar ödülleri belirlendikten sonra açılıyor		
<b>14-</b> Projenin herhangi bir yerinde başvuranın kimliğini belirten herhangi bir işaret bulunmaması gerektiği şartnamede belirtiliyor		
<b>15-</b> Rumuz gerekli ise formatı şartnamede belirtiliyor.		
<b>Ödüller</b>		
<b>16-</b> Şartnamede ödüllerin niteliği ve niceliği açıkça belirtiliyor. Ödüller eğer para olarak verilecekse miktarlar belirtiliyor. Ödüllerin verilmemesi veya bölünerek verilmesi jürinin takdirinde olursa bu durum şartnamede belirtiliyor.		
<b>17-</b> Tüm ödüller (para ödülleri dahil) ödüllerin açıklanmasını takip eden bir ay içerisinde sahiplerine veriliyor.		
<b>Başvuruların korunması ve İadesi</b>		
<b>18-</b> Organizatörler yarışma için teslim edilen tüm malzemeden sorumlu olarak kabul edilirler. Bu nedenle organizasyon, başlangıçta teslim edilen malzemeler ile ilgili olarak iade edilip edilmeyeceği, ve ne zaman iade edilebileceği, malzemelere zarar gelmesi durumunda bunu kimin ödeyeceği hususlarını şartnamede belirtiyor.		
<b>Raporlama</b>		
<b>19-</b> Jüri, yarışmada ödül ve mansiyon alan projeler için ayrı ayrı kişisel raporlar ve/veya ortak imzalı tek bir jüri raporu yazmakla yükümlü.		
<b>20-</b> Organizatörler jürinin seçimi bittikten sonra <b>Tasarım Destek Komitesine</b> yönetimine sürecin dökümünü içeren bir raporlama yapıyor. Sözü geçen raporda katılımcı sayıları, jüri üyelerinin kimlikleri, kazananların isimleri ve jüri yorumları için niteliği ile doğru orantılı olarak sunuluyor.		
<b>Öğrenci Ödül Programı</b> (Sadece öğrencilerin de katılabildiği durumlarda doldurulacaktır)		
<b>Öğretim elemanlarının katkısı</b>		
<b>21-</b> Şartnamede öğretim elemanlarının ne ölçüde katkı verebileceği belirtiliyor. Grup çalışmasına olanak tanınan bir durum var ise başta kurallarda açıkça belirtiliyor.		

<b>Müfredatın bir parçası olarak ödüllü yarışmalar</b>		
<b>22-</b> Okullar müfredatın gereksinimi olarak öğrencilerden herhangi yaratıcılık gerektiren bir işi tamamlamış olmalarını isteyebilirler. Öğrenciler yarışmaya böylesi bir çalışmayı sunup sunmamakta serbestler		
<b>Fikri ve Sınai Haklar</b>		
<b>23-</b> Organizatörler yarışma lansmanından önce bir eğitim kurumu ile ortak çalışarak mülkiyet hakları ile ilgili tüm ayrıntıları belirler. Bu ön anlaşma ile yarışma için üretilen çalışma ile ilgili hangi tarafın ne kadar mülkiyet hakkı olduğu net bir şekilde belirlenir.		